МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВОКУЗНЕЦКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г. № 32

Об утверждении порядка предоставления
мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам
ординатуры, заключившим договоры о целевом обучении с ГБУЗ НКПБ

В целях обеспечения квалифицированными специалистами и привлечения молодых специалистов – врачей для работы в ГБУЗ НКПБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 15.05.2017 №157 «Об установлении порядка предоставления мер социальной поддержки».
2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам ординатуры, заключившим договоры о целевом обучении с ГБУЗ НКПБ (Приложение к приказу).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2021.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Завьялова Н.Е. Завьялова

Приложение
к приказу от 11.01.2021 №32

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам ординатуры, заключившим договоры о целевом обучении с ГБУЗ НКПБ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и устанавливает условия и механизм предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее по тексту - ординаторы) и заключившим договоры о целевом обучении, а также порядок отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении с ГБУЗ НКПБ.

1.2. Основной задачей целевого обучения по программам ординатуры (далее по тексту — целевое обучение) является обеспечение ГБУЗ НКПБ квалифицированными специалистами.

1.3. Целевое обучение ординаторов ведется в образовательных организациях, имеющих государственные лицензии на ведение образовательной деятельности (далее – образовательные организации).

1.4. Меры социальной поддержки ординаторам предоставляются из средств, полученных организацией от оказания медицинских услуг на платной основе и прочих поступлений. Размер и объем средств, необходимых на ее выплату, ежегодно определяется при формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются лицам:

1) обучающимся по программам ординатуры в образовательных организациях на условиях целевого приема в виде ежемесячной стипендии в размере 2000 рублей;

2) завершившим обучение в образовательных организациях по программам ординатуры на условиях целевого приема и трудоустроившихся в ГБУЗ НКПБ в виде единовременной выплаты в размере 100 000 рублей.

2. Основания получения мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии.

2.1.1. Основанием для получения меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии является:

1) заключение договора о целевом обучении;

2) обучение в образовательной организации по программам ординатуры на условиях целевого приема;

3) получение обучающимся по итогам экзаменационной сессии в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» и выполнение обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4) предоставление в ГБУЗ НКПБ справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности и результатов экзаменационной сессии по окончании каждого семестра;

5) наличие средств, предусмотренных ГБУЗ НКПБ на указанные цели ПФХД на очередной финансовый год.

2.1.2. Между ординатором и ГБУЗ НКПБ заключается договор о целевом обучении, предусматривающий:

1) предоставление ежемесячной стипендии ординатору в период обучения;

2) обязательства ГБУЗ НКПБ и ординатора соответственно по организации учебной, производственной и преддипломной практики ординатора, а также по его трудоустройству в ГБУЗ НКПБ, в соответствии с полученной квалификацией.

2.1.3. Заключение и расторжение договора о целевом обучении, утверждение его типовой формы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.1.4. Список ординаторов, претендующих на получение ежемесячной стипендии, формируется образовательной организацией на основании заключенного договора о целевом обучении, предусмотренного пунктом 2.1.2. настоящего порядка, приказа образовательной организации о зачислении, заявлений ординаторов о назначении им ежемесячной стипендии и направляется в ГБУЗ НКПБ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении. К указанному списку прилагаются копия приказа образовательной организации о зачислении, заявления ординаторов о назначении им ежемесячной стипендии по форме согласно приложению к настоящему порядку (Приложение № 1).

2.1.5. ГБУЗ НКПБ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего порядка, издает приказ о назначении ежемесячной стипендии ординаторам.

2.1.6. Выплата ежемесячной стипендии ординаторам производится один раз в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца в безналичной форме, путем перечисления ГБУЗ НКПБ денежных средств на счета ординаторов, открытые в кредитной организации, обслуживающей зарплатный проект ГБУЗ НКПБ.

Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет

средств ординатора.

2.1.7. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае:

- нахождения ординатора в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска;

- при наличии задолженности по результатам академической задолженности по окончании каждого семестра;

- при непредставлении справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности и результатов экзаменационной сессии по окончании каждого семестра.

2.1.8. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае:

1) отчисления ординатора из образовательной организации независимо от причины отчисления;

2) расторжения по инициативе ординатора до окончания обучения договора, указанного в пункте 2.1.2. настоящего порядка.

2.1.9. ГБУЗ НКПБ в течение пяти рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах для приостановления или прекращения выплаты, издает приказ о прекращении или приостановлении выплаты, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства для приостановления или прекращения выплаты.

2.1.10. Ординатор, не исполнивший обязательства по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, предусмотренные договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме ГБУЗ НКПБ расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки в полном объеме за все время обучения в следующих случаях:

1) отчисления из образовательной организации по собственному желанию за академическую задолженность либо перевода по его желанию в другую образовательную организацию;

2) расторжения по инициативе ординатора до окончания обучения договора, указанного в пункте 2.1.2. настоящего порядка;

3) отказа от продолжения обучения по программам ординатуры;

4) отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в ГБУЗ НКПБ;

5) прекращения трудового договора с ГБУЗ НКПБ до истечения пятилетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.11. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения оснований, предусмотренных пунктом 2.1.10. настоящего порядка, ГБУЗ НКПБ извещает ординатора о необходимости возврата средств мер социальной поддержки в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств.

2.1.12. Возврат средств мер социальной поддержки производится ординатором в установленный срок на лицевой счет заказчика в

территориальном органе Федерального казначейства по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств.

2.2. Меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 100 000 рублей.

2.2.1. Основанием для получения меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 100 000 рублей является:

1) завершение обучения в образовательных организациях по программам ординатуры на условиях целевого приема;

2) заключение трудового договора с ГБУЗ НКПБ;

3) наличие средств, предусмотренных ГБУЗ НКПБ на указанные цели ПФХД на очередной финансовый год.

2.2.2. Выделение единовременной выплаты осуществляется ГБУЗ НКПБ после заключения ординатором с ГБУЗ НКПБ (далее - Работодатель) трудового договора, предусматривающего дополнительное условие о предоставлении ординатору единовременной выплаты.

2.2.3. Для выделения единовременной выплаты ординатор представляет в ГБУЗ НКПБ ходатайство о выделении единовременной выплаты. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) заявление ординатора

2) копия трудового договора, заключенного ординатором и Работодателем;

3) копия документа, удостоверяющего личность ординатора;

4) копия диплома о высшем медицинском образовании;

5) копия диплома об окончании ординатуры;

6) копия свидетельства об аккредитации;

7) копия трудовой книжки;

8) справка кредитной организации об открытии (наличии) банковского счета с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации.

Представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.2.4. В случае если заявление и прилагаемые документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим порядком, и (или) представлены ординатором в неполном объеме, ГБУЗ НКПБ отказывает в их принятии.

2.2.5. Заявление о выделении единовременной выплаты регистрируется в течение рабочего дня в книге регистрации заявлений с указанием даты поступления заявления.

2.2.6. ГБУЗ НКПБ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы, проверяет их достоверность и принимает решение о выделении единовременной выплаты либо об отказе в выделении единовременной выплаты.

Решение ГБУЗ НКПБ о выделении единовременной выплаты или об отказе в выделении единовременной выплаты с обоснованием причин отказа

оформляется приказом.

2.2.7. Основаниями отказа в выделении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие права на получение единовременной выплаты;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) отсутствие средств, предусмотренных ГБУЗ НКПБ на указанные цели ПХД на очередной финансовый год.

2.2.8. Копия приказа об отказе в выделении единовременной выплаты направляется ординатору в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.9. Единовременная выплата выделяется специалисту в безналичной форме путем перечисления ГБУЗ НКПБ денежных средств на счет ординатора, открытого в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выделении единовременной выплаты.

2.2.10. Расходы по обслуживанию банковского счета осуществляются за счет средств ординатора - получателя единовременной выплаты.

2.2.11. Уведомление о перечислении единовременной выплаты направляется ГБУЗ НКПБ ординатору в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

2.2.12. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, ординатор в течение месяца со дня прекращения трудового договора производит возврат единовременной выплаты на лицевой счет заказчика в территориальном органе Федерального казначейства по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных средств в полном объеме.

2.3. При невыполнении в установленный срок ординатором требования о возврате мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим порядком, ГБУЗ НКПБ обеспечивает взыскание указанных мер социальной поддержки в судебном порядке.

3. Порядок и условия заключения договора о целевом обучении

3.1. Кандидат на обучение по программам ординатуры подает заявление (Приложение № 2) на имя главного врача ГБУЗ НКПБ о выделении целевого места в образовательной организации с указанием специальности. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал (копия) диплома о высшем профессиональном медицинском образовании;
- оригинал (копия) приложения к диплому, военный билет (копия), копия паспорта;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний к обучению и последующей работе по специальности (форма 086-у);

- характеристика из образовательного учреждения, выпускником которого является кандидат (для специалиста, имеющего стаж работы - характеристика с последнего места работы);

- автобиография,

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.2. ГБУЗ НКПБ обобщает и проводит отбор претендентов на целевое обучение, который осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема. С этой целью ГБУЗ НКПБ создается конкурсная комиссия.

3.3. Конкурсная комиссия создается в составе 5 человек:

- Главный врач;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по медицинской части;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Начальник отдела кадров.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3-х членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

3.5. При отборе кандидатов конкурсная комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации студентов, освоивших программы высшего профессионального образования, промежуточной аттестации знаний по программам высшего профессионального образования, участие в общественной жизни образовательной организации, а также потребность ГБУЗ НКПБ в медицинских кадрах.

3.6. Первоочередное и преимущественное право на заключение договора о целевом обучении предоставляется претендентам, закончившим образовательное учреждение с дипломом с отличием, имеющим в документе об образовании (или по результатам промежуточной аттестации знаний по программам высшего профессионального образования) оценки не ниже 4 (четырех) баллов, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.